

Praktisk guide för gåvor och uppvaktning

För mer utförlig information se:

[Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla](#)

OBS! Skatteverkets huvudregel säger att GÅVA till anställda = Förmånsbeskattning för mottagaren → nedan följer de undantag som ger arbetsgivaren möjlighet att ge gåva till anställda.

Orsak	Rutin	Belopp, exkl moms	Inköpsrutin
Medarbetare som har haft en varaktig anställning i minst sex år inom GBG stad och som avslutar sin anställning helt externt.	Uppvaktning kan ske med enklare förtäring* och blomma. Medarbetare och chef kommer överens om hur uppvaktningen ska gå till.	Minnesgåva: 1000 kr Blomma: 350 kr	I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör.
Medarbetare med mindre än sex års anställning inom GBG stad slutar helt externt.	Uppvaktning med enklare förtäring* och blomma. Medarbetare och chef kommer överens om hur uppvaktningen ska gå till.	Blomma: 350 kr	I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör.
Minnesgåva vid pensionsavgång	Uppvaktning med enklare förtäring* och blomma. Medarbetare och chef kommer överens om hur uppvaktningen ska gå till. Vid önskemål kan även kollegor utanför förvaltningen bjudas in.	Minnesgåva: 1000 kr Blomma: 350 kr	I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör.

Orsak	Rutin	Belopp, exkl moms	Inköpsrutin
Minnesgåva och gratifikation erbjuds till medarbetare som har varit anställd i staden under 25 år, eller går i pension vid en tjänstgöringstid av 20 år.	Gratifikationsfirande och minnesgåva.	Enl. Göteborgs stads riktlinjer för gåvor.	HR-avdelning och chef samarbetar för att identifiera de medarbetare som är aktuella för gratifikation. HR-avdelningen, som planerar gratifikationsfirandet och kontaktar medarbetare gällande val av gåva och firande.
Uppvaktning av 50 – årsdag	Då minnesgåva endast kan ges en gång utöver när anställning upphör uppvaktas medarbetare som fyller 50 år endast med enklare förtäring* och blommor.	Blommor: 350 kr	I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör.
Vid medarbetares dödsfall	Förvaltningen bekostar dödsannons och krans eller blommor till begravningen.	Blomma: 1000 kr	I första hand beställer chef via Proceedo med stöd av administratör.
Julgåva	Julgåva ska avse samtliga anställda inom förvaltningen.	Skatteverket anger i sina allmänna råd gränsvärde för julgåva. Skattefri, om värdet understiger 500 kr, inkl. moms (2023).	Inköpsrutinen kan variera från år till år. Förvaltningsledningen informerar inför varje jul vad som gäller det aktuella året.
Vid övriga tillfällen , till exempel vid kortare anställningstid, födelsedag, barns födelse, bröllop m.m.	Vid övriga tillfällen förekommer ingen uppvaktning från förvaltningen. Vill kollegor uppvakta vid sådana tillfällen får detta ske på eget initiativ.		

* Enklare förtäring = ersätter inte någon av dagens måltider. Kan till exempel vara te eller kaffe med frukt, enklare smörgås eller bakverk. Även en sallad, smörgåstårta eller en matig smörgås eller baguette räknas som en måltid.